



CONTABILIDAD II

Especialista en contenido:	LCDO. RAFAEL TORRES LCDO. NICANOR PÉREZ	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	MARZO, 1991	
Elaborado por:	PROF. JORGE PEÑA OTERO	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La asignatura profundiza los conocimientos y destreza desarrollados en Contabilidad I y proporciona nuevos conceptos y elementos metodológicos para el ejercicio de la disciplina contable a un nivel intermedio. El curso tiene una alta dosis de operatividad, donde la aplicación rigurosa de concepto, reglas y métodos tiene que ser puestos en práctica de manera progresiva, a fin de que toda la información contable manejada sea vaciada con criterio técnico en la Hoja de Trabajo, con el propósito de poder leer e interpretar las cuentas del Balance General. El uso se ha estructurado en seis (6) unidades a saber: 1.- El efectivo,...El exigible 3.- Los inventarios (Realizable) 4.-Gastos Prepagados, Activos Fijos y Cargos Diferidos. 5.- El Pasivo 6.- La Hoja de Trabajo.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Se sugiere estrategias que por una parte fortalezcan la captación y análisis de conceptos, y que por la otra favorezcan la ejercitación y puesta en práctica de los componentes metodológicos. Es crucial apoyar tanto los aspectos teóricos como los metodológicos con abundante y pertinentes ejemplificación, para así lograr la necesaria transferencia de aprendizaje y procesamiento de toda la información manejada.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

El factor crítico reside en el manejo de los conceptos, reglas, métodos contables examinados en la asignatura; se recomienda fundamentalmente una exhaustiva revisión bibliográfica y análisis de información a manera de una tarea previa a cada sesión de clase. De esta manera se poseerá un antecedente informativo el cual será enriquecido y solicitado por los aportes y aplicaciones del instructor.

Es útil también la conformación de grupos estables de estudios y resolución de problema.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Una vez estudiado y ejercitados los diversos rubros que integran el Balance, aplicando los conceptos, reglas y métodos contables respectivos.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL EFECTIVO	AL CONCLUIR LA UNIDAD EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE DEMOSTRAR CONCEPTUAL Y PRÁCTICAMENTE EL BUEN MANEJO DEL EFECTIVO, EFECTUANDO LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES.
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
1.- *Revisión Bibliográfica – Controles de lectura * Demostraciones * Ejercicios de desempeño *Discusión Estructurada * Exposiciones orales.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.- PRECISAR el concepto de El Efectivo. 2.- ANALIZAR e INTERPRETAR el ciclo del efectivo, las normas para su control, las reglas de valuación y su forma de Presentación en el Balance General. 3.- IDENTIFICAR las normas de control interno del efectivo. 4.- ESPECIFICAR los procedimientos necesarios para efectuar: Arqueo de caja chica, conciliación bancaria y controles De caja chica. 5.- CARACTERIZAR por medio de ejemplos pertinentes – cuáles son y cómo se detectan las irregularidades vinculadas Con el manejo del efectivo. 6.- EXAMINAR los problemas de faltantes y sobrante de caja chica.	
CONTENIDOS	
• El efectivo: Concepto, ciclo, normas de control, reglas de valuación y formas de presentación en el Balance General. * Arqueos de caja, conciliaciones bancarias, caja chica: Sus procedimientos. *Las irregularidades en el manejo del efectivo. * Problemas de faltantes y sobrantes en caja chica.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL EXIGIBLE	AL CONCLUIR LA UNIDAD EL ALUMNO DEBE ESTAR EN CAPACIDAD DE INCORPORAR ADECUADAMENTE LAS CUENTAS Y EFECTOS POR COBRAR EN EL BALANCE GENERAL, EFECTUANDO LAS GESTIONES Y OPERACIONES CORRESPONDIENTES.
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
Revisión bibliográfica – Controles de lecturas * Demostraciones * Ejercicios de desempeños * Discusión Estructurada * Exposiciones orales.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.- PRECISAR el concepto de “Cuentas y Efectos por Cobrar”. 2.- CLASIFICAR los diversos tipos de Cuentas y Efectos por Cobrar. 3.- IDENTIFICAR el procedimiento de Valuación de las Cuentas por Cobrar. 4.- EXPRESAR el concepto de Provisión y sus componentes característicos. 5.- ESPECIFICAR el procedimiento para el Cálculo de Provisión. 6.- DISTINGUIR los componentes para el cálculo de la Provisión, a saber: 6.1.- Porcentaje sobre ventas brutas 6.2.- Porcentaje sobre ventas netas 6.3.- Porcentaje sobre cuentas a cobrar 6.4.- Análisis por antigüedad de saldos 7.- MANEJAR operacionalmente las gestiones vinculadas a las Cuentas Incobrables, estableciendo las Provisiones, cancelaciones y recuperaciones correspondientes. 8.- VALUAR Y AJUSTAR cuentas y efectos por cobrar 9.- PRESENTAR en el balance las cuentas y efectos por cobrar.	
CONTENIDOS	
• Cuentas y Efectos por Cobrar: Concepto, características, tipos y procedimientos de Valuación. *La Provisión: Concepto, componentes característicos y procedimientos para calcularla. * Cuentas Incobrables: Su gestión operativa, provisiones, cancelaciones y recuperaciones. * Valuación y ajuste de cuentas y efectos por cobrar en el balance general.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS INVENTARIOS (Realizable)	AL CONCLUIR LA UNIDAD EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS VINCULADOS A LOS INVENTARIOS, INSTRUMENTANDO CORRECTAMENTE Y EFECTUANDO SU REGISTRO CORRESPONDIENTE EN EL BALANCE.
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
Revisión bibliográfica - Controles de lectura * Demostraciones * Ejercicios de desempeño * Discusión Estructurada * Exposiciones orales.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.- IDENTIFICAR el concepto de Inventarios. 2.- CLASIFICAR los inventarios según su tipo. 3.- CARACTERIZAR los Sistemas de Control de Inventarios y el significado de la toma de los Inventarios (Sistema continuo o perpetuo/sistema periódico.)	
CONTENIDOS	
• Los Inventarios: Concepto, características y clasificación * Sistemas de Control de Inventarios: Continuo o Perpetuo/Periódico * Métodos de Valuación: Promedio Aritmético Simple y Ponderado; Fijo (Peps): LIFO (UEPS): Promedio Móvil; Costo Especifico; Utilidad Bruta en ventas; Costo o Mercado; Mercadeo.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
GASTOS PREPAGADOS, ACTIVOS FIJOS Y CARGOS DIFERIDOS	AL CONCLUIR LA UNIDAD, EL ALUMNO DEBE ESTAR EN CAPACIDAD DE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON GASTOS PREPAGADOS, ACTIVOS FIJOS Y CARGOS DIFERIDOS, RESOLVIENDO PROBLEMAS Y PRESENTÁNDOLOS CORRECTAMENTE EN EL BALANCE.
DURACIÓN	
6 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
Revisión bibliográfica – Controles de Lectura * Demostraciones * Ejercicios de desempeño * Discusión Estructurada * Exposiciones orales.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.- DEFINIR conceptualmente Gastos Propagados, Activos Fijos y Cargos Diferidos. 2.- ESTABLECER diferencias entre Gastos Prepagados y Cargos Diferidos. 3.- EFECTUAR correctamente los procedimientos contables aplicables a los Gastos Prepagados y su Presentación en el balance. 4.- CLASIFICAR los Activos Fijos (Tangible e Intangible). 5.- ANALIZAR el concepto de Depreciación y sus métodos de cálculo y ajuste. 6.- APLICAR las reglas de valuación del Activo Fijo. 7.- PRESENTAR correctamente el Activo Fijo en el balance. 8.- PRECISAR el concepto de Agotamiento, su origen y método de cálculo para resoluciones de problemas. 9.- PRECISAR el concepto de Amortización, sus métodos de cálculo para resolución de problemas. 10.- IDENTIFICAR Y APLICAR las reglas de valuación del activo fijo intangible, presentándolas correctamente En el balance. 11.- EXAMINAR Y RESOLVER problemas contables característicos del Activo fijo. 12.- IDENTIFICAR el concepto de Cargos Diferidos. 13.- RESOLVER problemas vinculados con la amortización de cargos diferidos.	
CONTENIDOS	
• Concepto de Gastos Prepagados, Activos Fijos y Cargos Diferidos. * Diferencias entre Gastos Prepagados y Cargos Diferidos * Presentación de Gastos Prepagados en el balance * Clasificación de Activos Fijos: Tangibles e intangibles. Rubros que conforman A. Tangible e Intangible respectivamente. * Depreciación: Concepto y métodos (Línea recta, números dígitos, global y por grupos, unidades de producción, horas de trabajo, horas máquina) * Ajustar por depreciación * Reglas de Valuación y presentación del activo fijo en el balance. • * El Agotamiento: origen y métodos de cálculo. • La Amortización: Concepto, métodos de cálculos y consideraciones para amortizar activos fijos intangibles. • Reglas de valuación del activo fijo intangible y su presentación en el balance. • Problemas característicos de los activos fijos (cambios, mejoras, reparaciones, adiciones, siniestros). • Cargos Diferidos: Conceptos y problemas típicos relacionados con la amortización de cargos diferidos.	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL PASIVO	Al concluir la unidad el alumno debe ser capaz de APLICAR los conceptos, reglas, normas, etc. relacionados con El Pasivo y sus diferencias tipos, incorporando correctamente en el balance toda la información contable relacionada con dicho pasivo.
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
Revisión bibliográfica – Controles de lectura * Demostraciones * Ejercicios de desempeño * * Discusión Estructura * Exposiciones orales.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.- CONCEPTUALIZAR El Pasivo 2.- CLASIFICAR El Pasivo con un criterio contable. 3.- IDENTIFICAR el concepto, las partidas, las reglas de valuación y las normas de presentación en el balance del <u>Pasivo Circulante y del Pasivo a Largo Plazo.</u> 4.- IDENTIFICAR <u>el concepto</u> , las formas de registro, las reglas de valuación y las normas de presentación en el balance De los <u>Créditos Diferidos.</u> 5.- IDENTIFICAR el concepto, tratamientos contables, obligaciones sociales – contractuales y normas de presentación e En el balance del <u>Pasivo Contingente.</u>	
CONTENIDOS	
• El Pasivo: Concepto, clasificaciones (Circulante, Largo Plazo, Créditos Diferidos), * Pasivo Circulante y a Largo Plazo: Conceptos, Partidas, reglas de valuación y normas de presentación en el balance general. • Créditos Diferidos: Conceptos, formas de registro, reglas de valuación y presentación en el balance * Pasivo Contingente: Concepto, Tratamientos contables, obligaciones sociales – contractuales, presentación en el Balance.	

UNIDAD VI		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA HOJA DE TRABAJO		AL CONCLUIR LA UNIDAD EL ESTUDIANTE DEBE ESTAR EN CAPACIDAD DE ELABORAR LA HOJA DE TRABAJO, EFECTUANDO LOS AJUSTES Y CIERRES, Y, DETERMINANDO LA UTILIDAD O PÉRDIDA DE UN EJERCICIO ECONÓMICO.
DURACIÓN		
4 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
35%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
Revisión bibliográfica - Controles de lectura * Demostraciones * Ejercicios de desempeño * Discusión Estructura * Exposiciones orales.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1.- ELABORAR correctamente la Hoja de Trabajo		
2.- EFECTUAR de las clasificaciones y ajustes contables respectivos.		
CONTENIDOS		
• Hoja de Trabajo: Balance de Comprobante, Ajustes; Balance Ajustados; Costos de Ventas; Ganancias y Pérdidas; Balance General. * Elaboración y Determinación de Estados Financieros.		

BIBLIOGRAFÍA

Textos Básicos:

KIESO Donald E. WEYGANOT, Jerry J. "Contabilidad Intermedia"
Editorial Limusa 1988 Ediciones Noriega.

HARGADON, Bernard "Principios de Contabilidad" Editorial Ikinjnn 1986 Colombia.

Textos Complementarios:

LOPEZ Yustos y Gerardo GUAJARDO CANTU "Contabilidad" 1988 Graw Hill

DE SARRATUD Alida y De Maldonado María A. "Contabilidad"
Universidad de Carabobo.

REDONDO A. "Curso Práctico de Contabilidad General"
Centro de Contadores.

PYLI, WHITE Y LARSON "Principios Fundamentales de Contabilidad"
Compañía Editorial Continental S.A. México (C.E.C.S.A.) 1985

III SEMESTRE CONTABILIDAD II
ESCUELA: ADMINISTRACIÓN
FACULTAD: CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS